

## ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

Ufficio di Riferimento: Direzione

Telefono: 049-8295990

### Descrizione modalità

#### Prima Istanza

L'accesso generalizzato è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Si esplicita attraverso il diritto di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Per esercitare il diritto di accesso generalizzato, il richiedente può inoltrare una domanda formale all'Ufficio segreteria di direzione, attraverso i seguenti canali.

- Via posta elettronica all'indirizzo: [direzione.rfx@igi.cnr.it](mailto:direzione.rfx@igi.cnr.it). La mail viene inoltrata in automatico alla segreteria del Direttore e al Direttore stesso;
- via raccomandata all'attenzione del Direttore, per Accesso Generalizzato all'indirizzo Corso Stati Uniti, 4, cap 35127 Padova;
- attraverso posta elettronica certificata [consorziorfx.direzione@cert.neispa.com](mailto:consorziorfx.direzione@cert.neispa.com) - all'attenzione del Direttore, potere Accesso Generalizzato;

La conclusione del procedimento è prevista entro 30 giorni a fare data dal giorno di ricevimento dell'istanza.

La domanda dovrà essere corredata di documento di identità e codice fiscale dovrà contenere i seguenti dati: nome e cognome del richiedente; indirizzo mail, o altro indirizzo presso il quale desidera ricevere la corrispondenza, indicazione dei documenti, informazioni o dati cui si intende accedere.

La domanda, appena pervenuta viene inoltrata tramite posta interna al Direttore, il quale valuta se sussistano controinteressati.

Nel caso non ci siano controinteressati e il Direttore decida per l'accoglimento della richiesta, si provvede a inoltrare al richiedente i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Nel caso esistano i controinteressati il Direttore provvede ad inviare loro lettera per comunicare che c'è stato un accesso agli atti che li riguarda indicando l'oggetto della richiesta effettuata dal titolare dell'accesso generalizzato.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

Il termine di 30 giorni sopra riportato si intende sospeso dal momento dell'invio della R/R al controinteressato.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'Ufficio preposto ne dà comunicazione al controinteressato e al titolare dell'accesso generalizzato, comunicando che fornirà i dati richiesti al titolare dell'accesso non prima di 15 giorni al fine di dare la possibilità al controinteressato di ricorrere al TAR. Il responsabile dell'istanza, in relazione all'esito del ricorso al TAR, provvederà o meno a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti.

Nel caso in cui il controinteressato non formalizzi nessun diniego il Direttore procede alla chiusura dell'istanza nei tempi stabiliti.

Nel caso in cui il Direttore decida per il rifiuto della domanda, comunica tramite R/R al richiedente il rifiuto, e le motivazioni con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza, consultate le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013" emesse da ANAC.

Il titolare dell'accesso civico, **nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine** indicato al comma 2 dell'Art. 8, può presentare **richiesta di riesame** al responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, eventualmente estendibili fino a 30, nel caso di richiesta di parere a Garante.

#### Seconda Istanza (per mancata risposta o diniego totale o parziale)

**Le richieste di riesame** per Accesso Civico generalizzato possono essere inviate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attraverso i seguenti canali:

- via posta elettronica all'indirizzo: [accesso.civico@igi.cnr.it](mailto:accesso.civico@igi.cnr.it); La mail viene inoltrata in automatico all'indirizzo mail del RPCT e dei collaboratori dallo stesso indicati;
- via raccomandata all'attenzione di PRCT, per Accesso civico, all'indirizzo Corso Stati Uniti, 4, cap 35127 Padova;
- via raccomandata all'attenzione del RPCT, per Accesso Generalizzato, richiesta di riesame - all'indirizzo Corso Stati Uniti, 4, cap 35127 Padova;
- attraverso posta elettronica certificata [consorziorfx.direzione@cert.neispa.com](mailto:consorziorfx.direzione@cert.neispa.com) - all'attenzione del RPCT, per richiesta di riesame - Accesso Generalizzato;
- fax: 049/829.5051;

Se il richiedente non volesse rivolgersi a RPCT per il riesame dell'istanza, può ricorrere al TAR.

Il richiedente può ricorrere al TAR anche in caso di ulteriore diniego da parte del RPCT.