

ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

Responsabile della prevenzione della Corruzione (RPCT): Alessandra Canton

Titolare del potere sostitutivo attivabile in caso di ritardo o mancata risposta: Direttore Consorzio Marco Valisa

Telefono: 049-8295990

Descrizione modalità

L'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La Società in applicazione dell'articolo 5 comma 1 del D.Lgs.33/2013, ha istituito alcuni canali di comunicazione ai quali il cittadino può indirizzare richieste di accesso a informazioni oggetto di obblighi pubblicitari ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al RPCT che si pronuncia sulla stessa.

Prima Istanza:

La richiesta, formulata esplicitando i dati del richiedente (comprensivi di identificazione e indirizzo) può in alternativa essere inviata:

- via posta elettronica all'indirizzo: accesso.civico@igi.cnr.it. La mail viene inoltrata in automatico all'indirizzo mail del RPCT e dei collaboratori dallo stesso indicati;
- via raccomandata all'attenzione di PRCT, per Accesso civico, all'indirizzo Corso Stati Uniti, 4, cap 35127 Padova;
- attraverso posta elettronica certificata consorziorfx.direzione@cert.neispa.com - all'attenzione del RPCT per accesso civico.

Seconda Istanza

Nel caso di mancata risposta, superati i 30 giorni, il richiedente può ricorrere al potere sostitutivo individuato nel **Direttore** che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Le richieste di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del RPCT, possono essere inviate (comprensivi di identificazione e indirizzo):

- via posta elettronica all'indirizzo: potere.sostitutivo@igi.cnr.it; La mail viene inoltrata in automatico alla segreteria del Direttore e al Direttore stesso;
- via raccomandata all'attenzione del Direttore, per Accesso civico – potere sostitutivo all'indirizzo Corso Stati Uniti, 4, cap 35127 Padova;
- attraverso posta elettronica certificata consorziorfx.direzione@cert.neispa.com - all'attenzione del Direttore, potere sostitutivo per accesso civico.

Le modalità di richiesta di accesso civico sono pubblicate nella sezione "TRASPARENZA" del sito istituzionale della Società, alla sottosezione *Altri contenuti*.